

# EVENTO DE ESPORTE DE PARTICIPAÇÃO

## CADERNO DE ENCARGOS

# ETAPA ESTADUAL

# PARAJESC

## JOGOS ESCOLARES PARADESPORTIVOS DE SANTA CATARINA

## TERMO DE COMPROMISSO

O Município de \_\_\_\_\_, representado neste ato o Senhor Prefeito Municipal, assistido pelo Presidente da CME - FME - DME ao se inscrever para sediar a ( ) ETAPA ESTADUAL DOS JOGOS ESCOLARES PARADESPORTIVOS DE SANTA CATARINA - PARAJESC, declara-se conhecedor deste Caderno de Encargos, e assume o compromisso junto à FUNDAÇÃO CATARINENSE DE ESPORTES - FESPORTE da Secretaria de Estado do Turismo, Cultura e Esporte de cumprir em sua plenitude o referido Caderno, estabelecendo as atribuições das entidades envolvidas para perfeita realização do Evento acima assinalado.

O presente Termo de Compromisso oficializa o pedido de inscrição para sediar o Evento acima referido no município, junto à FUNDAÇÃO CATARINENSE DE ESPORTES - FESPORTE, devendo ser assinado em três vias de igual teor, sendo a 2ª destinada ao Gabinete do Prefeito e a 3ª via para a CME - FME - DME.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Presidente da CME - FME - DME

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

## **ORGANIZAÇÃO FUNCIONAL DURANTE O EVENTO**

### **COORDENADOR GERAL - FESPORTE**

### **COMISSÃO EXECUTIVA – CCO - MUNICIPIO**

- 1 - Presidente
- 2 – Vice - Presidente
- 3 - Secretário Executivo
- 4 - 1º Secretário
- 5 - Tesoureiro

### **DEMAIS COMISSÕES – CCO/FESPORTE**

- 1 - Comissão de Solenidades – CCO / FESPORTE
- 2 - Comissão de Alojamento das delegações- CCO
- 3 - Comissão de Alimentação - CCO
- 4 - Comissão de Infra-estrutura e Urbanismo - CCO
- 5 - Comissão de Imprensa – CCO / FESPORTE
- 6 - Comissão de Relações Públicas e Marketing – CCO / FESPORTE
- 7 - Comissão de Obras - CCO
- 8 - Comissão de Segurança - CCO
- 9 - Comissão de Saúde – CCO
- 10 - Comissão de Transporte – CCO/FESPORTE
- 11 - Comissão Técnica – CCO/FESPORTE
- 12 - Comissão Hospedagem e Alimentação arbitragem e equipe técnica – FESPORTE
- 13 – Comissão de finanças - CCO/FESPORTE

Obs.: Além destas Comissões obrigatórias, a Prefeitura e/ou FESPORTE poderão instituir outras comissões conforme a necessidade do evento.

## FUNÇÕES

### **SUPERVISOR GERAL – FESPORTE**

- Supervisionar a realização do Evento;
- Decidir junto com o Coordenador Geral, casos omissos na Normas Regulamentares do Evento;

### **COORDENADOR GERAL – FESPORTE**

- Nomear auxiliares específicos para o bom andamento dos trabalhos;
- Prestar ao Tribunal de Justiça e Comissão Disciplinar informações e esclarecimentos, quando solicitados;
- Responsabilizar as delegações por qualquer excesso praticado por seus integrantes;
- Baixar Nota Oficial referente ao evento.

### **COMISSÃO EXECUTIVA - CCO**

#### **1 - Presidente da CCO**

- Coordenar todos os trabalhos de planejamento e acompanhamento nas ações dos responsáveis pelas áreas de execução;
- Fazer o relatório mensal a FESPORTE e à Prefeitura sobre o andamento dos trabalhos da CCO;
- Reunir e Organizar todas as Comissões;
- Dar visto em todos os pagamentos e assinar correspondências e relatórios;
- Presidir a parte solene do Congresso Técnico;
- Atender as convocações da FESPORTE.

#### **2 - Vice - Presidente**

- Auxiliar o Presidente no cumprimento do Caderno de Encargos.
- Substituir o Presidente em todos os seus impedimentos.

#### **3 - Secretário Executivo**

- Organizar, executar, supervisionar e avaliar os encargos estabelecidos neste Caderno.
- Elaborar relatório ao Presidente.

#### **4 – 1º Secretário**

- Auxiliar o Secretário Executivo.
- Receber, remeter e arquivar correspondências.

#### **5 - Tesoureiro**

- Ter em boa ordem a escrita contábil da CCO.
- Manter o controle das subvenções Federais, Estaduais e Municipais.
- Fazer todos os pagamentos das despesas e obrigações da CCO mediante documento visado pelo Presidente.
- Assinar com o Presidente os documentos referentes a seu cargo.
- Prestar contas das verbas recebidas e do balancete final do Evento.  
(A Tesouraria adotará para a sua contabilidade as normas que forem estabelecidas pela Contadoria da Prefeitura)

## **DAS COMISSÕES – CCO/FESPORTE**

### **1 - Comissão de Solenidades**

#### **Compete a CCO:**

- Providenciar o local para a Solenidade de Abertura.
- Providenciar material de abertura e encerramento, Bandeiras, Mastros, tocha olímpica, som, fogo simbólico e atletas para o juramento.
- Elaborar a programação do Cerimonial de Abertura do evento, que deverá ser supervisionado e aprovado pelo Presidente da FESPORTE ou seu representante, com duração aproximada de 60 minutos, conforme determinação anexa do no Regulamento Geral do Evento.
- Elaborar a programação do Cerimonial de Encerramento, que deverá ser aprovado pelo Presidente da FESPORTE ou seu representante, com duração aproximada de 30 minutos.
- Providenciar meninas uniformizadas, para atuarem à Comissão de Premiação da FESPORTE;
- Providenciar 01 sala com chave para guardar troféus e medalhas durante os Eventos.

#### **Compete a FESPORTE:**

- Emitir parecer sobre o programa das solenidades de abertura e de encerramento;
- Designar o mestre de cerimônias para abertura e encerramento do Evento;
- Relacionar e apresentar, para aprovação da Coordenação Geral, as autoridades a serem convidadas para o Evento;
- Expedir Convites para as solenidades e recepcionar as autoridades.
- Responsabilizar-se pelo Cerimonial de Premiação de todas as modalidades esportivas;
- Controlar todo material de premiação sob responsabilidade da FESPORTE;

### **2 - Comissão de Alojamento das delegações**

#### **Compete a CCO:**

- Selecionar os locais para alojamento das delegações e distribuí-los de acordo com o número de participantes.
- Em conjunto com a Comissão de Obras, deixarem os alojamentos em perfeitas condições, observando a acessibilidades.
- Manter os alojamentos em perfeitas condições de uso durante o Evento, inclusive mantendo em plantão de encanador e electricista para atender emergências.
- Contactar o corpo de bombeiros para que um carro-pipa possa atender necessidades eventuais de água durante o Evento.
- Manter um elemento da sua Comissão junto à Comissão de Recepção para o controle e recepção aos municípios.

### **3 - Comissão de Alimentação**

#### **Compete a CCO:**

- Providenciar água em todos os locais de competições, lanches no período da tarde para árbitros e auxiliares das modalidades, que necessitem e nos setores da FESPORTE.

#### 4 - Comissão de Infra-estrutura e Urbanismo

**Compete a CCO:**

- Dar atendimento diário na CCO durante o Evento.
- Providenciar telefonistas, fax.
- Coordenar e manter plantão com os eletricitistas, encanadores, bombeiros, etc.
- Providenciar o possível atendimento das delegações.
- Providenciar indicações dos locais de competição pela cidade.
- Providenciar faixas nos alojamentos.
- Providenciar melhorias nos acessos e estacionamentos dos locais de competição.

#### 5 - Comissão de Imprensa

**Compete a CCO:**

- Providenciar local adequado para instalar o centro de imprensa da FESPORTE e a imprensa catarinense;
- Determinar os meios necessários para este atendimento, mediante orientação a ser expedida pela FESPORTE após observadas as necessidades.
- Providenciar nos locais de competição áreas próprias para atendimento às necessidades da imprensa (Jornais, Rádios e TVs).

**Compete a FESPORTE:**

- Em conjunto com a CCO elaborar plano de credenciamento dos órgãos interessados em cobrir o evento;
- Fazer contatos com a imprensa para divulgação do Evento;
- Facilitar o trabalho e obtenção de dados e resultados por parte da imprensa, através da assessoria de comunicação;

#### 6 - Comissão de Relações Públicas e Marketing

**Compete a CCO:**

- Providenciar a recepção às delegações visitantes, levando-as até seus alojamentos;
- Providenciar distribuição de boletins informativos sobre a cidade;
- Visita com o Prefeito e autoridades municipais às delegações;
- Plano de Marketing deverá ser aprovado pela FESPORTE (material de publicidade, espaços para publicidade nos locais de competição, etc...).

**Compete a FESPORTE:**

- Receber e distribuir nos locais de competição o material de marketing da FESPORTE e Governo do Estado;
- Providenciar convênios entre Prefeituras Municipais/CCO e FESPORTE/Governo do Estado;
- Promover encontros e homenagens a pessoas ou entidades e autoridades que tenham se destacado no Desporto Amador Catarinense.

## 7 - Comissão de Obras

### **Compete a CCO:**

- Deixar os locais de competição em condições, conforme orientação expedida pela FESPORTE.

- Em conjunto com a Comissão de alojamento, providenciar as reformas e alterações necessárias para deixar os alojamentos com as acessibilidades de cada deficiência.

- Atuar em conjunto com as demais comissões.

## 8 - Comissão de Segurança

### **Compete a CCO:**

- Providenciar segurança para todos os locais de competição e para os alojamentos.

- Providenciar estacionamento para os árbitros, coordenadores, imprensa, autoridades, FESPORTE e CCO nos locais de competição e CCO.

- Reservar locais adequados para autoridades nos locais de competição.

## 9 - Comissão de Saúde

### **Compete a CCO:**

- Providenciar atendimento médico (primeiros socorros) nos locais de competição.

- Providenciar ambulância para estar à disposição do evento;

- Providenciar ambulância para os locais onde se realizarão as competições de Atletismo e Ciclismo.

- providenciar a utilização de uma clinica oftalmológica para proceder exames de classificação visual.

## 10 - Comissão de Transporte

### **Compete a CCO:**

- Providenciar veículos para o transporte de Árbitros, Coordenadores, e equipe de premiação da FESPORTE até os locais de competição, conforme orientação da FESPORTE.

- Trabalhar em conjunto com as Comissões de Alojamento, Alimentação e Técnica.

- Caso o município-sede necessite de algum material de competição emprestado de outro município, deverá providenciar o transporte.

### **Compete a FESPORTE:**

- Elaborar em conjunto com a CCO, cronograma de utilização dos veículos nas modalidades.

## 11 - Comissão de Hospedagem

### **Compete a CCO:**

- Providenciar hotel para as autoridades;

### **Compete a FESPORTE:**

- Providenciar hotel para os árbitros, coordenadores e equipe técnica da FESPORTE;

## 12 - Comissão de finanças

### Compete a FESPORTE:

- Pagar diárias e ressarcir as despesas com transportes efetuados pelos membros do CED e Tribunal de Justiça Desportiva, coordenadores de modalidades, árbitros e serviços de apoio (quando solicitados pela FESPORTE);
- Prestar contas das despesas efetuadas.

## 13 - Comissão Técnica

### Compete a CCO :

- Providenciar locais para atender os atletas nos exames com os classificadores, na cco, na piscina, na pista de atletismo, no tênis de mesa.
- Deixar os locais de competição em condições técnicas de acordo com as especificações da FESPORTE.
- Providenciar coordenadores de modalidade para atuarem junto aos Coordenadores indicados pela FESPORTE;
- Atuar junto às comissões que necessitem de providências de ordem técnica.

### Compete a FESPORTE:

- Organizar e dirigir as competições de acordo com os Regulamentos e Regras Internacionais;
- Elaborar a programação de todas as modalidades esportivas;
- Providenciar árbitros e coordenadores para as diversas modalidades esportivas;
- Coordenar junto a Secretária Geral e Informática a divulgação dos resultados diários, da programação e dos assuntos de ordem técnica e administrativa;
- Tomar decisões, quando houver necessidade, em assuntos referentes, à parte técnica do Evento;
- Supervisionar os trabalhos das seguintes assessorias:
  - Assessoria Técnica: Proceder a vistoria final nos locais de competição e providenciar locais alternativos, em caso de emergência.
  - Assessoria de Material: Verificar o material e equipamentos específicos para realização de cada modalidade.
  - Assessoria de Modalidades e Arbitragem: Providenciar junto à assessoria técnico material específico para cada modalidade; escalar e observar o trabalho técnico dos árbitros; preparar relatório de jogo ou competição quando necessário e retirar junto a comissão técnica programação diária da competição.
  - Assessoria de Apuração: Controlar através das súmulas os resultados da competição, encaminhar a comissão técnica os resultados diários para elaboração da programação e a secretaria geral e informática para os devidos registros e divulgação, fixar quadro próprio de resultados, acompanharem tecnicamente o desenvolvimento de cada modalidade.
  - Secretaria Geral e Informática: Controlar a documentação de inscrição e registro, expedir boletins diários da competição, publicar Notas Oficiais e Resoluções, preparar e expedir correspondências, protocolar e controlar a entrada e saída de documentos, prestarem informações a representantes credenciados dos municípios participantes, bem como a imprensa presente no Evento, apresentarem relatório final.



## **I - ENCARGOS DA FESPORTE**

- 1 - Transporte à cidade-sede para os árbitros, mesários e coordenadores, Comissão Disciplinar e Tribunal de Justiça Desportiva.
- 2 - Premiação de todas as modalidades, troféus e medalhas;
- 3 - Pagamento de taxa de arbitragem e coordenação indicada.
- 4 - Providenciar o material de competição sob a responsabilidade da FESPORTE que está relacionado junto às modalidades.

## **II - ENCARGOS DA CCO**

- 1 - Promover e custear 01 reunião do Conselho Estadual de Desportos na cidade-sede com alimentação, hospedagem e transporte interno, conforme programação da entidade;
- 2 - Com 06 meses de antecedência da realização do evento, apresentar o local da CCO para avaliação da FESPORTE;
- 3 - Através da Comissão de alojamento, apresentar ao Presidente da FESPORTE para devida aprovação, o levantamento atualizado dos locais de alojamento para as delegações nos aspectos de quantidade de colégios (Unidades Escolares), salas de aulas, capacidade de água e WC, com as devidas adaptações e ainda locais a serem utilizados não pertencentes a órgãos públicos com as respectivas autorizações;
- 4 – Através da comissão de Infra-estrutura e Urbanismo apresentar o plano de comunicação entre a CCO, FESPORTE e locais de competições;
- 5 - Apresentar através da Comissão de Transportes, a frota de veículos para transporte interno dos árbitros e coordenadores, conforme planilha apresentada pela comissão técnica da FESPORTE.
- 7 - Apresentar relatórios do andamento dos trabalhos a cada 02 meses, no ano de realização do Evento;
- 8 - Providenciar local para instalação da FESPORTE, junto a CCO devendo ter no mínimo:
  - a) Sala para Coordenação Geral e Supervisor Geral:
    - 01 mesa para reunião
    - 01 ramal telefônico da Central
    - 02 pontos para uso da Internet
  - b) Sala para o setor financeiro com:
    - 03 mesa tipo escrivaninha com gavetas
    - 01 ramal telefônico da Central
    - 03 pontos para uso da Internet
  - c) Sala para Comissão de premiação com:
    - 01 mesa grande
    - 02 mesas grandes
    - 01 impressora
    - 01 ramal telefônico da Central
    - 01 ponto para uso da Internet
  - d) Sala para a Comissão Técnica
    - 03 mesas do tipo escrivaninha
    - 01 Linha telefônica em aparelho de fax
    - 03 pontos para uso da Internet

e) Local para depósito do material de competição:

- área de 100 m<sup>2</sup>
- 01 mesa tipo escrivaninha
- 01 ramal telefônico da Central

f) Local para reuniões da Comissão Disciplinar e Tribunal de Justiça Desportiva com:

- 01 mesa de reunião para 08 pessoas
- 01 Microcomputador com impressora, em rede e com acesso a Internet.
- 01 Linha telefônica em aparelho de fax

g) Sala para Comissão de Apuração com:

- 01 mesa grande;
- 04 mesas do tipo escrivaninha;
- 01 Linha telefônica em aparelho de fax;
- 01 impressora
- 04 pontos para uso da Internet

h) Local para a Secretaria Geral com:

- Balcão para atendimento ao público;
- 02 mesas do tipo escrivaninha com cadeiras;
- 01 Microcomputador com impressora, em rede e com acesso a Internet.
- 01 ramal telefônico da Central com fax;
- 03 pontos para uso da Internet
- 01 máquina de copiadora com capacidade para 2.000 cópias dia;
- Papel tamanho ofício para xerox , conforme descrito abaixo:
- 200 resmas;
- 1.000 capas de Boletim Oficial para cada um dos eventos;

Obs.: Máquina copiadora exclusiva para a FESPORTE, estando o técnico responsável de plantão.

i) Sala de informática (boletins e súmulas):

- 10 mesas para microcomputadores;
- 10 pontos para uso da Internet
- 03 impressoras
- Condições necessárias para a instalação dos equipamentos de informática conforme solicitação e orientação da FESPORTE.

j) Sala para o Marketing com:

- 01 sala com aproximadamente 4x8 metros com fechadura;
- 02 mesas tipo escrivaninha.

k) Salas para Classificação Funcional do: Atletismo DF – 01 sala; Deficiência Visual – 01 sala; Deficiência Intelectual – 01 sala e Deficiência Auditiva – 01 sala, contendo:

- 03 mesas para cada sala com 6 cadeiras;
- 01 maca para Classificação Funcional do Atletismo;
- 01 ponto de internet wireless;
- 01 computador com impressora;

Obs.: Se as salas ficarem em um mesmo espaço, não haverá necessidade de um

computador para cada sala. Somente um computador com impressora será suficiente para todas as classificações.

13 - Providenciar no local do Centro de Imprensa da FESPORTE:

- 01 aparelho de fax com Linha de telefônica;
- Linhas telefônicas disponíveis conforme número de emissoras credenciadas;
- 01 mural para fixar quadro de controle da programação e resultados das modalidades;
- mesas com cadeiras de acordo com a solicitação das emissoras;
- 01 computador com impressora, em rede e com acesso a Internet;
- 01 máquina copiadora para tiragem de 1.000 folhas dia;
- 20 resmas de papel ofício para xerox.

14 - Providenciar os locais para as competições, considerando as adaptações necessárias às modalidades e tipos de deficiência em totais condições de uso, de segurança e com manutenção higiênica, tanto para atletas, quanto para o público:

### **QUANTIDADE DE LOCAIS DE COMPETIÇÃO**

1- Uma pista de atletismo oficial, com todos os equipamentos e implementos previstos na regra oficial da modalidade (DA), (DF), (DI) e (DV)\*;

2- Ginásios de esportes com medidas oficiais devidamente demarcados conforme determina as regras oficiais das modalidades:

- 1 Bocha Paralímpica (DF)\*;
- 1 Goalball (DV)\*;
- 1 Tênis de Mesa (DA), (DF), (DI) e (DV)\*;
- 1 Voleibol Sentado (DF)\*

3- Uma Piscina de 25 metros, seguindo as especificações oficiais (DA), (DF), (DI) e (DV)\*;

4- Um Campo de Futebol Suíço Sintético – Futebol de Sete (DF)\*.

\* Todos com vestiários e sanitários adaptados independentes para os atletas, arbitragem e sanitários para o público; Prever adaptações necessárias para este público específico (cadeirantes e cegos).

## COMPROMISSOS TÉCNICOS

### ATLETISMO

#### COMPROMISSOS DA FESPORTE

DESCRIÇÃO DO MATERIAL
- Balança para aferição de implemento
- Carrinho para marcação de pista
- Colchões para saltos (altura e vara)
- Cordas para amarrar colchões
- Material de secretaria (a ser definido)
- Súmulas
- canetas
- Suportes (Salto em Altura)
- Vara para salto
- 01 Pistola de partida (JEX 202)
- Dardos (05 masculino e 05 feminino)
- Discos (05 masculino e 05 feminino)
- Martelos (05 masculino e 05 feminino)
- Pesos (05 masculino e 05 feminino)
- tacos de partida
- caixas de festim
- guardas sol
- Cronômetros
- trenas
- pranchetas
- capas para chuva
- fita com ilhoses para setores
- Setores móveis para lançamento

## COMPROMISSOS DA CCO

DESCRIÇÃO MATERIAL
- Pista de atletismo
- Arquibancada
- Sanitários para público
- Banheiro químico qdo não houver estrutura para adaptados
- Almoxarifado para guardar material
- Local para imprensa
- Vestiários para atletas (M/F)
- Local para secretaria com computador, impressora e Internet a cabo e wireless;
- 02 computadores c/ impressora – fio p/ rede
- Água para arbitragem
- Ambulância (médico e enfermeiro)
- Lanche p/ arbitragem e equipe apoio para tarde
- 04 barracas
- Cal p/ marcação de pista de carvão
- Caminhão pipa (quando necessário)
- Coordenador local de modalidade
- Equipe de apoio (04 homens)
- Escada coberta para cronometragem
- 20 esponjas (15 x 15 x 5 )
- Gaiola para lançamento
- Quadro negro ou similar
- Som apropriado p/ competição
- 05 barracas para (primeiros socorros, arremessos/lançamentos e confirmação de provas)
- 01 carrinho de mão
- 01 guarda noturno se houver necessidade de vigilância
- 02 carrinhos de supermercado
- 02 enxadas e 02 pás
- 10 cestas de supermercados
- 10 bancos p/ descanso dos atletas
- 10 panos e 04 vassouras
- 05 lonas proteção (Saltos em altura)
- mesas com suporte p/ guarda sol e cadeiras
- 800 metros de fita zebra com estaca, quando não houver alambrados.

## **BOCHA PARALIMPICA (DF)**

### **COMPROMISSOS DA FESPORTE**

- súmulas;
- canetas;
- jogos de bocha paraolímpicos.
- 05 placares manuais (lousas) ou eletrônicos;
- 08 cronômetros.

### **COMPROMISSOS DA CCO**

#### **a) Local de competição**

- um ginásio ou centro de eventos para bocha paralímpica;
- vestiários com sanitários para cadeirantes;
- sala para a secretaria.

#### **b) Material de competição**

- relógio de parede

#### **c) Material necessário**

- 08 mesas com cadeiras para bocha paralímpica;
- som disponível durante todo o evento.

#### **d) Recursos Humanos**

- 01 coordenador local (CCO)
- faxineiros.
- 01 enfermeira ou fisioterapeuta.

## **FUTEBOL DE SETE (DF)**

### **COMPROMISSOS DA FESPORTE**

- súmulas;
- canetas;
- placar de mesa;
- cronômetros;
- bolas de jogo;
- bombas com bico;
- calibradores;
- placar de mesa;
- bandeirinhas de mesa;
- marcador de faltas.

### **COMPROMISSOS DA CCO**

#### **a) Local de competição**

- 01 CAMPO DE Futebol Sintético.

#### **b) Material de competição**

- placar eletrônico ou manual.

#### **c) Material necessário**

- mesas com cadeiras para os mesários.

#### **d) Recursos Humanos**

- 01 coordenador local (CCO)
- faxineiros.
- 01 enfermeira ou fisioterapeuta.

## **GOALBALL (DV)**

### **COMPROMISSOS DA FESPORTE**

#### **a) Material de Competição:**

- súmulas;
- bolas oficiais;
- trave especial;
- canetas;
- cronômetros;
- apitos de mesa;
- bomba com bico
- calibrador
- Placar de mesa, com espaço para colocar o nome das equipes.
- rede;
- traves oficiais;
- fita adesiva (crepe de 5cm);
- rolo de cordão;
- placar eletrônico ou manual;
- bancos de reservas com 07 metros de comprimento.

### **COMPROMISSOS DA CCO**

#### **a) Local de Competição:**

- ginásio de esporte;
- sonorização ambiente;
- vestiários para atletas;
- vestiário para árbitros;
- sanitários para o público;
- 01 sala para a secretaria.

#### **b) Material Necessário**

- 01 mesa com 04 cadeiras;
- 02 rodos e panos para limpar o chão;
- 02 carrinhos de supermercado.

#### **d) Recursos Humanos**

- 01 coordenador local (CCO);
- faxineiros;
- secadores de quadra;
- operadores de placar;
- enfermeiros.



## **VOLEIBOL SENTADO (DF)**

### **COMPROMISSOS DA FESPORTE**

#### **a) Material de Competição:**

- súmulas;
- bolas oficiais;
- canetas;
- cronômetros;
- apitos de mesa;
- bomba com bico
- calibrador
- Placar de mesa, com espaço para colocar o nome das equipes.
- rede;
- placar eletrônico ou manual;
- bancos de reservas.

### **COMPROMISSOS DA CCO**

#### **a) Local de Competição:**

- ginásio de esporte;
- sonorização ambiente;
- vestiários para atletas;
- vestiário para árbitros;
- sanitários para o público;
- 01 sala para a secretaria;
- 01 sala para classificação funcional;
- local para a imprensa.

#### **b) Material Necessário**

- 01 mesa com 04 cadeiras;
- 02 rodos e panos para limpar o chão;

#### **d) Recursos Humanos**

- 01 coordenador local (CCO);
- faxineiros;
- secadores de quadra;
- operadores de placar;
- enfermeiros.

## **NATAÇÃO (DA, DI, DF, DV)**

### **COMPROMISSOS DA FESPORTE**

- cronômetros;
- súmulas.

### **COMPROMISSOS DA CCO**

#### **a) Local de Competição**

- 01 piscina semi-olímpica de 14 x 25 metros com 06 raias;
- placar eletrônico;
- 01 vestiário masculino;
- 01 vestiário feminino;
- 01 vestiário para os árbitros;
- sanitários para cadeirante e público;
- local para a secretaria;
- local para a imprensa;
- local para guardar material;
- local para primeiros socorros;
- som apropriado para a competição.

#### **b) Material de Competição**

- 40 metros de corda;
- 40 metros de corda fina com bandeirolas plásticas.

#### **c) Material Necessário**

- 01 podium;
- 20 cadeiras;
- 06 mesas.

#### **d) Recursos Humanos**

- coordenador local (cco);
- 02 homens de apoio;
- 02 faxineiros;
- 02 enfermeiros;
- 01 médico.

## **TÊNIS DE MESA (DA, DI, DF)**

### **COMPROMISSOS DA FESPORTE**

- redes oficiais
- pares de suporte oficiais
- súmulas
- canetas
- bolas oficiais (NITAKU três estrelas ou BUTTERFLY três estrelas nas cores laranja e branca)
- placares manuais

### **COMPROMISSOS DA CCO**

#### **a) Local de Competição**

- local para 6 mesas de tênis de mesa, com espaço mínimo de 14x7 metros para cada mesa, separados com divisórias de 76 cm de altura, não podendo ser das cores diferentes laranja ou branco. O local não poderá ter excesso de reflexos de luz e circulação de ar (vento).
- iluminação adequada para a competição (mínimo de 800 lux na superfície da mesa);
- piso adequado à competição;
- 02 vestiários para os atletas;
- 01 vestiário para os árbitros;
- sanitários para o público;
- 01 sala para a secretaria;
- local para a imprensa.

#### **b) Material de Competição**

- 6 mesas de tênis de mesa oficiais (aprovada pela FCTM-CBTM-ITTF)
- divisórias de mesas com 76 cm altura
- equipamento de som com microfone sem fio;
- mesa com cadeiras para cada mesa de jogo e coordenação;

#### **c) Recursos Humanos**

- Coordenador local (CCO)
- 02 faxineiros

Florianópolis, 12 de fevereiro de 2014.

**Erivaldo Nunes Caetano Jr**  
Presidente da Fesporte

## ANEXO

### BOLETIM DE INFORMAÇÕES

#### LOCAIS DE COMPETIÇÃO:

<i>Pista de Atletismo:</i>			
<i>Endereço:</i>		<i>Telefone:</i>	
<i>Município:</i>			
<i>Nome do Responsável:</i>		<i>Telefone:</i>	
<i>Estadual ( )</i>	<i>Municipal ( )</i>	<i>Comunitário ( )</i>	<i>Particular ( )</i>
<i>Dimensões:</i>			
<i>Avaliação: BOM ( ) REGULAR ( )</i>			

<i>Ginásio 1 (Basquetebol):</i>			
<i>Endereço:</i>		<i>Telefone:</i>	
<i>Município:</i>			
<i>Nome do Responsável:</i>		<i>Telefone:</i>	
<i>Estadual ( )</i>	<i>Municipal ( )</i>	<i>Comunitário ( )</i>	<i>Particular ( )</i>
<i>Dimensões:</i>			
<i>Avaliação: BOM ( ) REGULAR ( )</i>			

<i>Ginásio 2 (Futebol de Salão):</i>			
<i>Endereço:</i>		<i>Telefone:</i>	
<i>Município:</i>			
<i>Nome do Responsável:</i>		<i>Telefone:</i>	
<i>Estadual ( )</i>	<i>Municipal ( )</i>	<i>Comunitário ( )</i>	<i>Particular ( )</i>
<i>Dimensões:</i>			
<i>Avaliação: BOM ( ) REGULAR ( )</i>			

<i>Ginásio 3 (Diversos):</i>			
<i>Endereço:</i>		<i>Telefone:</i>	
<i>Município:</i>			
<i>Nome do Responsável:</i>		<i>Telefone:</i>	
<i>Estadual ( )</i>	<i>Municipal ( )</i>	<i>Comunitário ( )</i>	<i>Particular ( )</i>
<i>Dimensões:</i>			
<i>Avaliação: BOM ( ) REGULAR ( )</i>			

<i>Ginásio 4 (Diversos):</i>			
<i>Endereço:</i>		<i>Telefone:</i>	
<i>Município:</i>			
<i>Nome do Responsável:</i>		<i>Telefone:</i>	
<i>Estadual ( )</i>	<i>Municipal ( )</i>	<i>Comunitário ( )</i>	<i>Particular ( )</i>
<i>Dimensões:</i>			
<i>Avaliação: BOM ( ) REGULAR ( )</i>			

<b>Cancha de bocha 1:</b>			
<b>Endereço:</b>		<b>Telefone:</b>	
<b>Município:</b>			
<b>Nome do Responsável:</b>		<b>Telefone:</b>	
<b>Estadual ( )</b>	<b>Municipal ( )</b>	<b>Comunitário ( )</b>	<b>Particular ( )</b>
<b>Dimensões:</b>			
<b>Avaliação: BOM ( ) REGULAR ( )</b>			

<b>Cancha de bocha 2:</b>			
<b>Endereço:</b>		<b>Telefone:</b>	
<b>Município:</b>			
<b>Nome do Responsável:</b>		<b>Telefone:</b>	
<b>Estadual ( )</b>	<b>Municipal ( )</b>	<b>Comunitário ( )</b>	<b>Particular ( )</b>
<b>Dimensões:</b>			
<b>Avaliação: BOM ( ) REGULAR ( )</b>			

<b>Cancha de bocha 3:</b>			
<b>Endereço:</b>		<b>Telefone:</b>	
<b>Município:</b>			
<b>Nome do Responsável:</b>		<b>Telefone:</b>	
<b>Estadual ( )</b>	<b>Municipal ( )</b>	<b>Comunitário ( )</b>	<b>Particular ( )</b>
<b>Dimensões:</b>			
<b>Avaliação: BOM ( ) REGULAR ( )</b>			

<b>Cancha de bocha 4:</b>			
<b>Endereço:</b>		<b>Telefone:</b>	
<b>Município:</b>			
<b>Nome do Responsável:</b>		<b>Telefone:</b>	
<b>Estadual ( )</b>	<b>Municipal ( )</b>	<b>Comunitário ( )</b>	<b>Particular ( )</b>
<b>Dimensões:</b>			
<b>Avaliação: BOM ( ) REGULAR ( )</b>			

<b>Cancha de bocha 5:</b>			
<b>Endereço:</b>		<b>Telefone:</b>	
<b>Município:</b>			
<b>Nome do Responsável:</b>		<b>Telefone:</b>	
<b>Estadual ( )</b>	<b>Municipal ( )</b>	<b>Comunitário ( )</b>	<b>Particular ( )</b>
<b>Dimensões:</b>			
<b>Avaliação: BOM ( ) REGULAR ( )</b>			

<i>Canha de bocha 6:</i>	
<i>Endereço:</i>	<i>Telefone:</i>
<i>Município:</i>	
<i>Nome do Responsável:</i>	<i>Telefone:</i>
<i>Estadual ( )</i> <i>Municipal ( )</i> <i>Comunitário ( )</i> <i>Particular ( )</i>	
<i>Dimensões:</i>	
<i>Avaliação: BOM ( )    REGULAR ( )</i>	

<i>Canha de bocha 7:</i>	
<i>Endereço:</i>	<i>Telefone:</i>
<i>Município:</i>	
<i>Nome do Responsável:</i>	<i>Telefone:</i>
<i>Estadual ( )</i> <i>Municipal ( )</i> <i>Comunitário ( )</i> <i>Particular ( )</i>	
<i>Dimensões:</i>	
<i>Avaliação: BOM ( )    REGULAR ( )</i>	

<i>Canha de bocha 8:</i>	
<i>Endereço:</i>	<i>Telefone:</i>
<i>Município:</i>	
<i>Nome do Responsável:</i>	<i>Telefone:</i>
<i>Estadual ( )</i> <i>Municipal ( )</i> <i>Comunitário ( )</i> <i>Particular ( )</i>	
<i>Dimensões:</i>	
<i>Avaliação: BOM ( )    REGULAR ( )</i>	

<i>Piscina:</i>	
<i>Endereço:</i>	<i>Telefone:</i>
<i>Município:</i>	
<i>Nome do Responsável:</i>	<i>Telefone:</i>
<i>Estadual ( )</i> <i>Municipal ( )</i> <i>Comunitário ( )</i> <i>Particular ( )</i>	
<i>Dimensões:</i>	
<i>Avaliação: BOM ( )    REGULAR ( )</i>	

<i>Salão 1 (Tênis de Mesa):</i>	
<i>Endereço:</i>	<i>Telefone:</i>
<i>Município:</i>	
<i>Nome do Responsável:</i>	<i>Telefone:</i>
<i>Estadual ( )</i> <i>Municipal ( )</i> <i>Comunitário ( )</i> <i>Particular ( )</i>	
<i>Dimensões:</i>	
<i>Avaliação: BOM ( )    REGULAR ( )</i>	

<i>Salão 2 (Xadrez):</i>	
<i>Endereço:</i>	
<i>Município:</i>	
<i>Nome do Responsável:</i>	
<i>Estadual ( )</i> <i>Municipal ( )</i> <i>Comunitário ( )</i> <i>Particular ( )</i>	
<i>Dimensões:</i>	
<i>Avaliação: BOM ( )    REGULAR ( )</i>	

<i>Nome do Responsável:</i>	
<i>Local do ciclismo:</i>	
<i>Endereço:</i>	<i>Telefone:</i>
<i>Município:</i>	
<i>Nome do Responsável:</i>	
<i>Telefone:</i>	
<i>Estadual ( )      Municipal ( )      Comunitário ( )      Particular ( )</i>	
<i>local:</i>	
<i>Avaliação:      BOM ( )      REGULAR ( )</i>	

<i>Ginásio do goalball:</i>	
<i>Endereço:</i>	
<i>Endereço:</i>	<i>Telefone:</i>
<i>Município:</i>	
<i>Nome do Responsável:</i>	
<i>Telefone:</i>	
<i>Estadual ( )      Municipal ( )      Comunitário ( )      Particular ( )</i>	
<i>local:</i>	
<i>Avaliação:      BOM ( )      REGULAR ( )</i>	

<b>CCO/FESPORTE</b>
---------------------

<i>Local:</i>	
<i>Endereço:</i>	
<i>Endereço:</i>	<i>Telefone:</i>
<i>Nome do Responsável:</i>	
<i>Telefone:</i>	
<i>Estadual ( )      Municipal ( )      Comunitário ( )      Particular ( )</i>	
<i>Dimensões:</i>	
<i>Número de salas:</i>	
<i>Número de banheiros:</i>	

**LOCAIS DE ALOJAMENTO (Municípios visitantes)**

<b>Nº</b>	<b>NOME DO ESTABELECIMENTO</b>	<b>Nº DE SALAS</b>	<b>COZINHA</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

**LOCAIS PARA HOSPEDAGEM (Organização e Árbitros)**

<b>NOME DO HOTEL</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>APTO</b>	<b>LEITOS</b>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do informante

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do informante