# CAMPEONATO CATARINENSE ESCOLAR DE FUTEBOL

“MOLEQUE BOM DE BOLA”



# CADERNO DE ESTRUTURA E ENCARGOS 2022

Site: [www.fesporte.sc.gov.br](http://www.sol.sc.gov.br/fesporte)

E-mail: [gebai@fesporte.sc.gov.br](mailto:gebai@fesporte.sc.gov.br)

**APRESENTAÇÃO**

A FUNDAÇÃO CATARINENSE DE ESPORTE – FESPORTE, no cumprimento do dispositivo constitucional de ofertar a prática do esporte para crianças e adolescentes em idade escolar, promove os Jogos Escolares de Santa Catarina – JESC – “12 a 14 anos” e “12 a 14 anos”, modalidade de FUTEBOL, CAMPEONATO CATARINENSE ESCOLAR DE FUTEBOL – CCEF “MOLEQUE BOM DE BOLA”.

Para concretizar o Esporte Escolar em nosso Estado e contribuir para o fomento da prática do esporte nas instituições de ensino, a promoção do intercâmbio esportivo, educacional e cultural entre os promotores, organizadores e participantes, a FESPORTE propõe ações de complementaridade com os municípios parceiros interessados em sediar os JESC (CAMPEONATO CATARINENSE ESCOLAR DE FUTEBOL – CCEF “MOLEQUE BOM DE BOLA”).

O sucesso dos eventos escolares está diretamente relacionado à qualidade desta parceria entre a FESPORTE e a CIDADE-SEDE. Na busca desta qualidade, a FESPORTE elenca as atribuições e responsabilidades de cada um dos parceiros envolvidos no CADERNO DE ESTRUTURA E ENCARGOS aqui apresentado.

Já o TERMO DE COMPROMISSO oficializa junto à FESPORTE o pedido de inscrição para sediar o Evento acima referido pelo município, devendo ser assinado e encaminhado a Fesporte pelos endereços [dide@fesporte.sc.gov.br](mailto:dide@fesporte.sc.gov.br) e [geded@fesporte.sc.gov.br](mailto:geded@fesporte.sc.gov.br) .

O gestor esportivo municipal é informado no CADERNO DE ESTRUTURA E ENCARGOS da estrutura necessária e dos encargos inerentes à operacionalização dos JESC (CAMPEONATO CATARINENSE ESCOLAR DE FUTEBOL – CCEF “MOLEQUE BOM DE BOLA”).

O município postulante, ao assinar o TERMO DE COMPROMISSO, responsabiliza-se por cumprir as atribuições relativas ao município sede.

Escolhido como sede, o município ora postulante compromete-se a apresentar, no prazo de sessenta dias, cronograma de trabalho pormenorizando obras e ações de sua competência, constando metas e prazos para sua efetivação.

**TERMO DE COMPROMISSO**

O Município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representado neste ato pelo Senhor Prefeito Municipal, assistido pelo Presidente da CME-FME-DME, ao se inscrever para sediar a etapa estadual dos JOGOS ESCOLARES DE SANTA CATARINA “JESC 12 a 14 anos”, modalidade de FUTEBOL, CAMPEONATO CATARINENSE ESCOLAR DE FUTEBOL – CCEF “MOLEQUE BOM DE BOLA” declara-se conhecedor deste Caderno de Encargos, e assume o compromisso junto à FUNDAÇÃO CATARINENSE DE ESPORTES – FESPORTE de cumprir em sua plenitude o referido Caderno estabelecendo as atribuições das entidades envolvidas para perfeita realização deste evento.

O presente Termo de Compromisso oficializa o pedido de inscrição para sediar o evento acima referido no município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, junto à FUNDAÇÃO CATARINENSE DE ESPORTES FESPORTE, devendo ser assinado e encaminhado a FESPORTE.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022

Presidente da CME - FME –DME Prefeito Municipal

## ESTRUTURA DO EVENTO

A FESPORTE montará uma estrutura para a organização do evento estadual, com as seguintes atribuições:

1. SUPERVISÃO
   * Supervisionar a realização do evento;

2- COORDENAÇÃO GERAL

* + Planejar, coordenar e acompanhar a realização do evento.
  + Nomear auxiliares para os trabalhos;
  + Responsabilizar as delegações por excesso praticado;
  + Decidir casos omissos às normas regulamentares do evento;
  + Baixar notas oficiais;

3- COORDENAÇÃO TÉCNICA

* + Inspecionar e aprovar os locais de competição;
  + Organizar e dirigir as competições;
  + Selecionar e convocar a equipe de arbitragem;
  + Coordenar, em conjunto com a Secretaria Geral, a divulgação dos resultados diários, da programação e dos assuntos de ordem técnica;
  + Supervisionar os trabalhos das seguintes comissões:

3.1- Coordenação de Campo

* + Preparar e manter o local de competição em condições normais de utilização;
  + Receber, zelar e devolver o material para as competições;
  + Avaliar e acompanhar o trabalho da equipe de arbitragem;
  + Providenciar e expor a programação diária das competições;
  + Fazer chegar à comissão de resultados e apuração, o resultado do jogo, logo após o seu término e a súmula do mesmo, no final de cada período do dia.

3.2- Resultados, Apuração, Súmulas, Secretaria Geral e Boletim,

* + Receber as súmulas do jogo, anotar e controlar, os resultados das competições;
  + Encaminhar os resultados diários para os devidos registros e divulgação
  + Atualizar o banco de dados, por modalidade, dos alunos-atletas inscritos no evento;
  + Elaborar e encaminhar com antecedência as súmulas dos jogos do dia.
  + Preparar e expedir correspondências;
  + Prestar informações ao público em geral.
  + Elaborar, montar e expedir boletins diários da competição.

1. COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
   * Verificar e coordenar, interagindo com as demais coordenações, as questões pertinentes a administração do evento, no que diz respeito:

4.1- Imprensa

* + Fazer contatos com toda a imprensa para divulgação do evento;
  + Providenciar o registro fotográfico e filmagem do evento, desde sua montagem;
  + Facilitar o trabalho e obtenção de dados e resultados por parte da imprensa;
  + Divulgar via internet, os boletins oficiais do evento.

4.2- Financeiro

* + Promover o pagamento de todas as despesas realizadas durante o evento;
  + Prestar contas das despesas efetuadas.

4.3- Transporte, Alimentação e Hospedagem

* + Providenciar e controlar o transporte da equipe de arbitragem para os locais de competição, refeições e hospedagem;
  + Selecionar, distribuir e controlar em conjunto com a CCO os locais para o alojamento e/ou hospedagem da supervisão, equipe de coordenação, comissões, arbitragem e de todas as delegações participantes do evento.
  + Organizar e controlar as refeições dos participantes do evento.

4.4- Material

* + Providenciar, transportar, distribuir e recolher o material e equipamentos específicos para realização de cada modalidade.

4.5- Premiação

* + Providenciar, transportar e coordenar a Cerimônia de Premiação de cada modalidade; 4.6- Motorista
  + Ficar a disposição da Coordenação Geral.

1. COMISSÃO DISCIPLINAR E COMISSÃO DISCIPLINAR PEDAGÓGICA - TJD
   * Promover o julgamento dos protestos e recursos existentes no evento.

O Município-sede deverá montar uma estrutura para a organização do evento, com as seguintes atribuições como sugestão:

1. COMISSÃO CENTRAL ORGANIZADORA - CCO

a- Presidente

* + Coordenar todos os trabalhos da CCO;
  + Fazer relatórios à FESPORTE e à Prefeitura sobre o andamento dos trabalhos;
  + Organizar, estruturar e reunir periodicamente todas as comissões. b- Vice-Presidente
  + Auxiliar o Presidente no cumprimento de suas atribuições;
  + Substituir o Presidente em todos os seus impedimentos. c- Secretaria Executiva
  + Elaborar relatório ao Presidente;
  + Receber, remeter e arquivar correspondências. d- Tesouraria
  + Elaborar a escrita contábil da CCO;
  + Manter o controle das subvenções recebidas em favor da CCO;
  + Fazer todos os pagamentos das despesas e obrigações da comissão mediante documento visado pelo presidente;
  + Assinar com o Presidente, documentos referentes a seu cargo;
  + Prestar contas das verbas recebidas e o balancete final dos Jogos. e- Comissão de Infra estrutura
  + Deixar os locais de competição em condições de uso, conforme orientação expedida pela FESPORTE;
  + Deixar os alojamentos em condições de uso, providenciando as reformas e alterações necessárias;
  + Promover plantão dos serviços básicos de água, luz e esgoto durante o evento;
  + Afixar indicações (placas) dos locais de competições pela cidade;
  + Afixar faixas indicativas nos locais de alojamento;
  + Promover melhorias nas estradas de acesso e nos estacionamentos dos locais de alojamento e competição;
  + Dar atendimento diário na CCO durante o evento;
  + Providenciar água e lanches para os árbitros e membros da coordenação;

f- Comissão de Hospedagem

* + Selecionar os locais para o alojamento equipe da FESPORTE e das delegações e distribuí-las de acordo com o número de participantes;
  + Em conjunto com a comissão de Infraestrutura, deixar todos os alojamentos em condições de uso;
  + Deixar os locais de alojamentos em condições de uso, conforme orientação expedida pela FESPORTE;

1. Comissão de Transportes
   * Providenciar veículos para atender as necessidades de deslocamentos internos da Arbitragem e do próprio município sede;
   * Controlar a circulação destes veículos, bem como o abastecimento e manutenção dos mesmos.

h- Comissão de Recepção

Promover a recepção das delegações, encaminhando-as aos seus respectivos alojamentos;

i- Comissão de Alimentação

Fornecer listagem de locais de refeições, supermercados, padarias, etc., às delegações visitantes;

j- Comissão de Saúde

Providenciar atendimento médico (primeiros socorros) nos locais de competição, com a presença de ambulância, em especial nos locais mais distantes; Orientar os hospitais e clínicas, sobre o atendimento aos visitantes.

k- Comissão de Segurança

Reservar locais adequados para as autoridades nos locais de competição; Promover a segurança nos locais de competição e alojamento das delegações.

l- Comissão de Solenidades

Elaborar a programação do Cerimonial de Abertura a ser aprovada pela FESPORTE, com duração máxima de sessenta minutos; Organizar e coordenar todo o Cerimonial de Abertura; Providenciar o material de abertura, premiação, bandeiras, mastros, pódio, equipamento de som, tocha e pira, bem como aluno-atleta para conduzi-la e indicar outro pronunciar o “juramento”; Providenciar pessoal para auxiliar no cerimonial de entrega da premiação.

**ATRIBUIÇÕES**

**SÃO DE RESPONSABILIDADE DA FESPORTE OS SEGUINTES COMPROMISSOS**:

a. Constituir e operacionalizar a Comissão Disciplinar/Comissão Disciplinar Pedagógica;

b. Pagamento das taxas e/ou diárias para a supervisão, coordenação, comissões, arbitragem e Comissão Disciplinar/Comissão Disciplinar Pedagógica;

c. O transporte e a alimentação de todas as delegações, alimentação e a hospedagem da equipe de arbitragem;

d. Fornecimento da premiação;

e. Fornecimento do material de expediente e os materiais, equipamentos e/ou implementos de competição como segue:

Papel, caneta, lápis, borracha, tesoura, régua, clips, fita durex, fita adesiva, cola, papel carbono, grampeador, perfurador, pasta AZ, envelope, pasta com elástico, impressora, súmulas; canetas; apitos de mesa; cronômetros; bolas de jogo bombas com bico; calibradores; redes; guarda-sol; capa de chuva;

**SÃO DE RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO-SEDE OS SEGUINTES COMPROMISSOS**:

Providenciar local para o funcionamento da estrutura da CCO FESPORTE, devendo obrigatoriamente dispor de “wireless” (conexão de internet sem fio), além de dispor de salas independentes como segue:

COORDENAÇÃO GERAL E COORDENAÇÃO TÉCNICA - uma sala com uma mesa do tipo escrivaninha com cadeira, uma mesa para reuniões com quatro cadeiras e um telefone, internet banda larga, wi-fi de alta velocidade;

SECRETARIA GERAL, BOLETIM, RESULTADOS, APURAÇÃO, SÚMULAS, MATERIAL E PREMIAÇÃO - uma sala com três mesas do tipo escrivaninha com cadeira, uma fotocopiadora e uma impressora, internet banda larga, wi-fi de alta velocidade;

COMISSÃO DISCIPLINAR/COMISSÃO DISCIPLINAR PEDAGÓGICA - uma sala com uma mesa para reuniões e dez cadeiras, internet banda larga, wi-fi de alta velocidade;

b- Fornecer diariamente água mineral para a equipe de arbitragem.

c- Promover a limpeza diária dos locais de competição, bem como a limpeza e manutenção dos banheiros para atendimento da CCO.

d- Dispor dos seguintes locais como segue: Dez campos de futebol com medidas oficiais, devidamente demarcados conforme determina a regra oficial da modalidade, com vestiários e sanitários.

Todas estas instalações em totais condições de uso, de segurança e com manutenção higiênica, tanto para os professores-árbitros e alunos-atletas, quanto para o público.

e- Providenciar os materiais e equipamentos como segue: traves oficiais; bandeirolas demarcatórias de escanteios; dois bancos de “reservas”; marcação das linhas; mesas com cadeiras para os mesários; gandulas;

f- Disponibilizar transporte interno durante a competição para a equipe de arbitragem.